

Принято:
Педагогическим советом
МБОУ ДО «ПДШИ»
Протокол № 4
от «28» марта 2023 г.

Утверждено:
Приказом МБОУ ДО
«Пикалёвская детская школа искусств»
Приказ № 15 от «14» апреля 2023 г.

**Правила и порядок приема детей
в МБОУ ДО «Пикалёвская детская школа искусств»
в целях обучения по дополнительным общеразвивающим
программам художественной направленности**

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила и порядок приема детей в целях обучения по дополнительным общеразвивающим программам художественной направленности разработаны Муниципальным бюджетным образовательным учреждением дополнительного образования «Пикалёвская детская школа искусств» (далее - МБОУ ДО «ПДШИ») в соответствии:

- ✓ с Федеральным Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ
- ✓ Письмом Министерства культуры Российской Федерации от 21 ноября 2013 г. N 191-01-39/06-ГИ «Рекомендации по организации образовательной и методической деятельности при реализации общеразвивающих программ в области искусства;
- ✓ Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27 июля 2022 года № 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»
- ✓ Уставом МБОУ ДО «ПДШИ» и устанавливаются правила приема на обучение

по дополнительным общеразвивающим программам художественной направленности (далее общеразвивающие программы) в муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования «Пикалёвская детская школа искусств» (далее – ПДШИ).

1.2. Правила и порядок приема разработаны в целях соблюдения конституционных прав граждан на образование, реализации принципов общедоступности дополнительного образования, реализации государственной политики в области образования и направлены на:

- *формирование и развитие творческих способностей учащихся;*
- *удовлетворение индивидуальных потребностей учащихся в интеллектуальном, художественно-эстетическом, духовно-нравственном развитии;*
- *формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, а также организации свободного времени.*

1.3. Настоящее Положение распространяется на: учащихся, принимаемых на обучение по дополнительным общеразвивающим программам (далее - учащиеся); родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся; педагогических работников, осуществляющих образовательную деятельность по дополнительным общеразвивающим программам; административных работников образовательной организации.

1.4. При изменении законодательства об образовании в Положение вносятся изменения и дополнения в соответствии с порядком, установленным уставом образовательной организации.

2. Правила приема

2.1. ПДШИ объявляет приём детей для обучения по общеразвивающим программам художественной направленности при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по данным программам.

2.2. Количество детей, принимаемых в ПДШИ для обучения по общеразвивающим программам, определяется в соответствии с муниципальным заданием на оказание муниципальных услуг, устанавливаемым ежегодно комитетом образования администрации Бокситогорского муниципального района Ленинградской области (далее – Учредитель).

2.3. Возраст поступающих детей в 1 класс с целью обучения по дополнительным общеразвивающим программам художественной направленности - от шести до тринадцати лет на момент зачисления.

2.4. Прием детей в ПДШИ на обучение по общеразвивающим программам

осуществляется в порядке очередности поступления заявлений от одного из родителей (законных представителей) и в соответствии с настоящими Правилами.

2.5. На обучение по дополнительным общеразвивающим общеобразовательным программам также принимаются дети, не набравшие при индивидуальном отборе достаточного количества баллов для обучения по предпрофессиональным программам или не пожелавшие обучаться по программам предпрофессионального обучения с согласия родителей (законных представителей). Граждане иностранных государств, проживающие на территории Российской Федерации, принимаются в ПДШИ на общих основаниях.

2.6. Прием детей на обучение по общеразвивающим программам в течение текущего учебного года, в случаях перевода из других учреждений дополнительного образования, реализующих образовательные программы соответствующего уровня, возможен при наличии свободных мест и при предоставлении соответствующих документов, (академической справки, индивидуального плана (в случае обучения на музыкальном отделении)), выданные образовательной организацией, в которой ребёнок ранее обучался.

3. Сроки и порядок организации приёма детей

3.6. Не позднее 15 апреля ПДШИ размещает на информационном стенде и на официальном сайте: <http://artpikalevo.ru/> следующую информацию:

- ✓ правила приема обучающихся на общеразвивающие программы;
- ✓ перечень дополнительных общеразвивающих программ;
- ✓ информацию о порядке приема;
- ✓ количество мест для приема по каждой общеразвивающей программе за счет бюджетных ассигнований бюджета муниципального образования
- ✓ количество мест для обучения по каждой общеразвивающей программе по договорам об образовании за счет средств физического и (или) юридического лица;
- ✓ сведения о работе приемной комиссии;

3.7. ПДШИ в обязательном порядке устно или через информационные системы общего пользования знакомит родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, правилами приема на обучение и другими локальными актами, регламентирующими организацию образовательного процесса в ПДШИ.

3.8. Прием заявлений проводится в период с 21апреля по 31августа в соответствии с ежегодным графиком приема, утвержденным приказом директора МБОУ ДО «ПДШИ» (приложение 1,2).

3.9. В заявлении о приёме указываются следующие сведения:

- *наименование общеразвивающей программы, на которую планируется поступление ребенка;*
- *фамилия, имя и отчество ребенка, дата и место его рождения;*
- *фамилия, имя и отчество родителей (законных представителей);*
- *сведения о гражданстве ребенка и его родителей (законных представителей);*
- *адрес фактического проживания ребенка;*
- *номера телефонов родителей (законных представителей) ребенка.*

Родители (законные представители) ребенка личной подписью фиксируют:

- *факт ознакомления с копиями Устава ПДШИ, лицензии на осуществление образовательной деятельности и другими образовательными документами;*
- *согласие на обработку своих персональных данных и персональных данных ребёнка, поступающего в ПДШИ.*
- *согласие на фото и видеосъемку, размещение фотографий и видеороликов с участием ребенка на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в педагогических изданиях и в качестве иллюстраций на мероприятиях образовательной организации: семинарах, конференциях, мастер-классах.*

3.5. При подаче заявления представляются следующие документы:

- ✓ *копия свидетельства о рождении (или паспорта) ребенка;*
- ✓ *копия паспорта одного из родителей (законных представителей) ребёнка;*
- ✓ *фотография ребенка форматом 3x4*

3.6. Заявления о приеме на обучение по дополнительным общеразвивающим программам в обязательном порядке регистрируются в журнале регистрации заявлений (приложение 4). Регистрация проводится при наличии полного пакета документов. Не прошедшие регистрацию поступающие, зачислению не подлежат.

3.7. Основной прием детей на обучение по общеразвивающим программам проводится в период с 1 июня по 31августа в соответствии с ежегодным графиком приема, утвержденным приказом директора МБОУ ДО «ПДШИ».

3.8. Прием детей на общеразвивающие программы осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) поступающих на основании собеседования (прослушивания), без прохождения ими процедуры конкурсного отбора.

3.9. Для организации проведения приема поступающих на обучение по общеразвивающим программам приказом директора ПДШИ создается приёмная комиссия, утверждается регламент работы комиссии.

3.10. Приемная комиссия обеспечивает функционирование специальной телефонной линии для ответов на обращения, связанных с приемом детей в образовательное учреждение

3.11. Председатель приемной комиссии организует деятельность комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к поступающим. Секретарь приемной комиссии осуществляет контроль за соблюдением регламента приема обучающихся, ведет протоколы заседаний приемной комиссии (приложение 3).

3.12. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы. Личные дела поступающих хранятся в течение шести месяцев с момента начала приёма документов.

2. Дополнительный прием

4.1. При наличии мест, оставшихся вакантными, Учредитель может предоставить ПДШИ право проводить дополнительный прием детей на обучение по общеразвивающим программам.

4.2. Дополнительный прием поступающих осуществляется в сроки, установленные ПДШИ (но не позднее 31 августа), в том же порядке, что и отбор поступающих, проводившийся в первоначальные сроки. Информация о дополнительном приеме поступающих публикуется на официальном сайте и на информационном стенде ПДШИ.

5. Порядок зачисления

5.1. Зачисление детей в ПДШИ на обучение по общеразвивающим программам производится приказом директора на основании протокола приемной комиссии по результатам рассмотрения принятых заявлений и представленных документов.

5.2. Объявление результатов приема осуществляется путем размещения пофамильного списка на информационном стенде и на официальном сайте ПДШИ не позднее 20 июня (дополнительный набор – не позднее 31 августа) текущего года.

6. Основания для отказа в зачислении в МБОУ ДО «ПДШИ»

6.1. Несоответствие возраста поступающего.

6.2. Предоставление родителями (законными представителями) поступающего документов, не соответствующих требованиям, указанных в пунктах 2.8 и 2.9. настоящих Правил.

6.3. Отсутствие свободных мест в МБОУ ДО «ПДШИ»

Регистрационный номер _____

Дата регистрации _____

Директору МБОУ ДО
«Пикалёвская детская школа искусств»
А.Д. Жабарову
от _____

Ф.И.О. родителей (законных представителей)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего сына (дочь) в МБОУ ДО «Пикалёвская детская школа искусств» для обучения по дополнительной общеразвивающей программе художественной направленности (срок обучения 5 лет)

- «Музыкальное исполнительство» -фортепиано, скрипка, народные инструменты: баян, аккордеон, домра, балалайка, гитара (подчеркнуть название инструмента)
- «Хоровое исполнительство» (академическое)
- «Сольное пение» (академическое, народное)
- «Поющий мир» (срок обучения 3 года)

СВЕДЕНИЯ О ПОСТУПАЮЩЕМ

Фамилия, имя, отчество ребёнка _____

Число, месяц, год рождения _____

Гражданство _____

Место рождения _____

Адрес фактического проживания _____

Наличие музыкального инструмента _____

Название образовательного учреждения /сад, школа, класс/ _____

СВЕДЕНИЯ О РОДИТЕЛЯХ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЯХ)

МАТЬ (законный представитель): фамилия, имя, отчество _____

Гражданство _____

Место работы _____

Занимаемая должность _____

Телефон служебный _____ домашний _____ моб. _____

ОТЕЦ (законный представитель): фамилия, имя, отчество _____

Гражданство _____

Место _____

Занимаемая должность _____

Телефон служебный _____ домашний _____ моб _____

Подпись родителя (законного представителя) _____ / _____ /
(расшифровка подписи)

«__» _____ 20__ г.

ПРИМЕЧАНИЕ: к заявлению приложить следующие документы:

- копия свидетельства о рождении ребенка;
- копия документа, удостоверяющего личность подающего заявление родителя (законного представителя) ребенка;
- фотография ребенка 3Х4.

- С копией Устава школы искусств, лицензией образовательной программой и другими локальными актами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности ДШИ, правами и обязанностями обучающихся ознакомлен(а).
 - В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» не возражаю против ознакомления, получения, обработки, хранения, указанных в заявлении персональных данных сотрудниками МБОУ ДО «ПДШИ», осуществляющими образовательный процесс.
 - Даю свое согласие на фото и видеосъемку моего ребенка, размещение фотографий и видеороликов с участием моего ребенка на официальном сайте образовательной организации, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в педагогических изданиях, и в качестве иллюстраций на мероприятиях образовательной организации: семинарах, конференциях, мастер-классах.
- Данное согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.

Подпись родителя (законного представителя) _____ / _____ /
 (расшифровка подписи)
 «___» _____ 20__ г.

ПРИЕМНЫЕ ПРОСЛУШИВАНИЯ

Музыкальные данные	ОЦЕНКА
СЛУХ	
РИТМ	
ПАМЯТЬ	
ИНТОНАЦИЯ	

Заключение приемной комиссии: _____

Председатель комиссии: _____

Члены комиссии: _____

Протокол № ___ от «___» _____ 20__ г.

Зачислить в ___ класс по дополнительной общеразвивающей программе художественной направленности «_____» /срок обучения 5 лет, 3 года/
 с «___» _____ 20__ г. Приказ № ___ от «___» _____ 20__ г.

Директор _____ /А.Д.Жабаров/

Директору МБОУ ДО
«Пикалёвская детская школа искусств»
А.Д. Жабарову
от _____

Регистрационный номер _____

Дата регистрации _____

Ф.И.О. родителей (законных представителей)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего сына(дочь) в МБОУ ДО «ПДШИ» для обучения по дополнительной общеразвивающей программе художественной направленности «ХУДОЖЕСТВЕННОЕ ИСКУССТВО» /срок обучения 5 лет/

СВЕДЕНИЯ О ПОСТУПАЮЩЕМ

Фамилия, имя, отчество ребёнка _____

Число, месяц, год рождения _____

Гражданство _____

Место рождения _____

Адрес фактического проживания _____

Название образовательного учреждения /сад, школа, класс/ _____

СВЕДЕНИЯ О РОДИТЕЛЯХ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЯХ)

МАТЬ (законный представитель): фамилия, имя, отчество _____

Гражданство _____

Место работы _____

Занимаемая должность _____

Телефон служебный _____ домашний _____ моб. _____

ОТЕЦ (законный представитель): фамилия, имя, отчество _____

Гражданство _____

Место работы _____

Занимаемая должность _____

Телефон служебный _____ домашний _____ моб _____

Подпись родителя (законного представителя) _____ / _____ /
(расшифровка подписи)

«__» _____ 20__ г

ПРИМЕЧАНИЕ: к заявлению приложить следующие документы:

- копия свидетельства о рождении ребенка;
- копия документа, удостоверяющего личность подающего заявление родителя (законного представителя) ребенка;
- фотография ребенка 3Х4.

- С копией Устава школы искусств, лицензией образовательной программой и другими локальными актами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности ДШИ, правами и обязанностями обучающихся ознакомлен(а).
- В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» не возражаю против ознакомления, получения, обработки, хранения, указанных в заявлении персональных данных сотрудниками МБОУ ДО «ПДШИ», осуществляющими образовательный процесс.
- Даю свое согласие на фото и видеосъемку моего ребенка, размещение фотографий и видеороликов с участием моего ребенка на официальном сайте образовательной организации, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в педагогических изданиях, и в качестве иллюстраций на мероприятиях образовательной организации: семинарах, конференциях, мастер-классах.
- Данное согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.

Подпись родителя (законного представителя) _____ / _____ /
 (расшифровка подписи)

«___» _____ 20__ г.

ПРОСМОТР РАБОТ

Творческие способности	ОЦЕНКА
<i>Компоновка</i>	
<i>Передача пропорции</i>	
<i>Живописные качества</i>	

Решение приемной комиссии: _____

Протокол № ____ от «___» _____ 20__ г.

Председатель приемной комиссии _____ / _____ /

Секретарь приемной комиссии _____ / _____ /

Зачислить в ___ класс по дополнительной общеразвивающей программе художественной направленности «Художественное искусство» /срок обучения 5 лет/ с «___» _____ 20__ г.

Приказ № ___ от «___» _____ 20__ г.

Директор _____ /А.Д.Жабаров/

ПРОТОКОЛ № ____
ЗАСЕДАНИЯ ПРИЕМНОЙ КОМИССИИ

от « ____ » _____ 20__ г.

о приеме на обучение по дополнительным общеразвивающим программам
в области музыкального/изобразительного/ искусства

Приемная комиссия в составе:

Председатель комиссии: _____

Секретарь комиссии: _____

Члены комиссии: _____

_____рассмотрев представленные «Пакеты документов» поступающих на обучение в
МБОУ ДОД «ПДШИ», приняла следующее решение:

№ п/п	Фамилия, имя поступающего	Решение комиссии			Решение комиссии /рекомендовано/ /не рекомендовано/ обучение)	Причина отказа (при наличии)
		количество голосов				
		«за»	«против»	«единогласно»		

Председатель приемной комиссии _____ / _____ /

Секретарь приемной комиссии _____ / _____ /

Муниципальное бюджетное образовательное учреждение
дополнительного образования
«Пикалёвская детская школа искусств»

Журнал
регистрации заявлений родителей (законных представителей)
несовершеннолетних учащихся о приеме на обучение
по дополнительным общеразвивающим программам

Начат: «__» _____ 202__ г.
Окончен: «__» _____ 202__ г.

Ленинградская область
г. Пикалёво

Регистрационный номер №	Дата регистрации заявления	Фамилия, имя, отчество заявителя-родителя (законного представителя) учащегося	Содержание заявления	Реквизиты распорядительного акта о приеме учащегося
1	2	3	4	5